

INFORMASI  
KORPORASI  
KORANG ASAM ILIR

**SAVE WATER**  
**HEMAT BIAYA**

**AYO.. BIJAK MENGGUNAKAN AIR  
DIMANAPUN KITA BERADA**

BAGIAN SDA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SAMARINDA

### VISI DAN MISI PPID PELAKSANA

**VISI**  
"TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI KOTA YANG INFORMATIF"

**MISI**

1. MENYEDIAKAN INFORMASI PUBLIK YANG AKUNTABEL
2. MEMBANGUN DAN MENGEKSPANSI SISTEM PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
3. MENINGKATKAN KUALITAS SDM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI PUBLIK
4. MENINGKATKAN SINERGI ANTARA PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

### TUGAS DAN WEWENANG PPID PELAKSANA

**TUGAS**

- Membantu PPID melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya;
- Melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan PPID;
- Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik;
- Mengumpulkan dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik;
- Membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik;
- Membantu membuat, mengelola, memelihara, dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik dan
- Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik agar mudah diakses oleh publik.

**WEWENANG**

- meminta dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik
- meminta klarifikasi kepada Petugas Pelayanan Informasi di Badan Publik dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik, dan
- mengagaskan Petugas Pelayanan Informasi untuk menyiapkan dokumen untuk membantu PPID dalam melaksanakan pengujian konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikeluarkan atau pembuatan pertimbangan tertulis dalam hal suatu Informasi Publik dikeluarkan atau Permintaan Informasi Publik ditolak.

KEPANTAIAN SUNDH KUNYANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

### LAYANAN INFORMASI PPID PELAKSANA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

SEKURANG UNDIRING - UNDIRING (U.U)  
HONORAR TERBUKA 2015 TERPANG-  
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK (KIP)

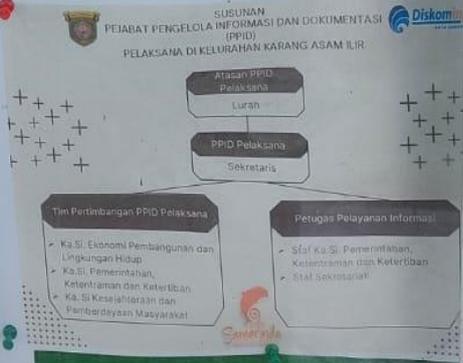
WEBSITE  
kej.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id ✓

PERMOHONAN INFORMASI  
epid.samarindakota.go.id/rapid/permohonaninformasi ✓

PENGARJUAN KEBERATAN  
sida.samarindakota.go.id/sida/keberatan/formulir ✓

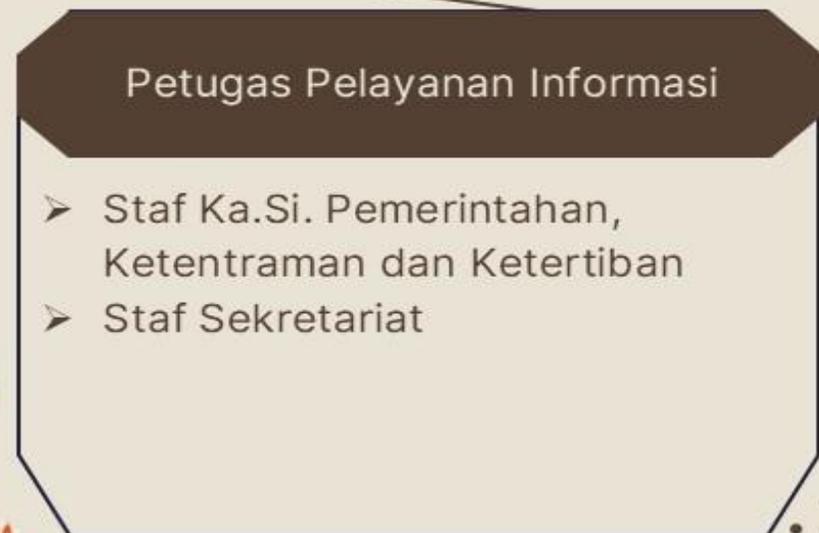
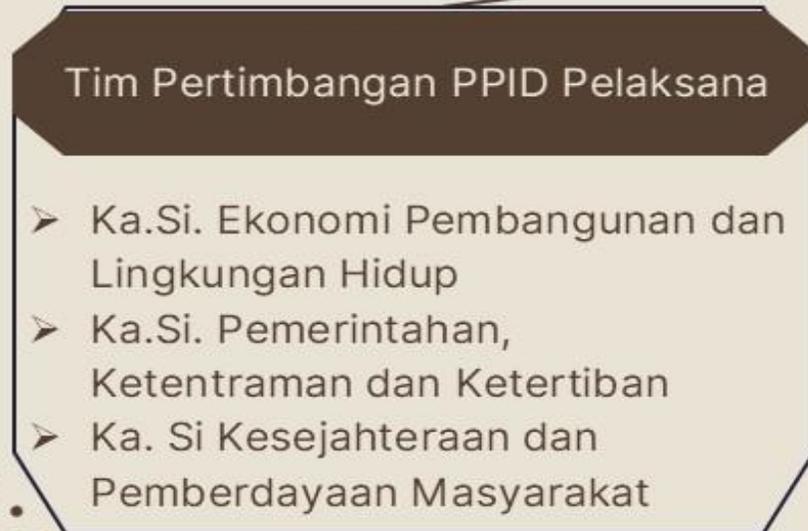
PENGADUAN/ASPIRASI  
lapor.go.id ✓

081344455  
JL. LILIN 00 UPTUNG RAYA RT. 04 NO. 24





SUSUNAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID)  
PELAKSANA DI KELURAHAN KARANG ASAM ILIR



# VISI

"Terwujudnya **Samarinda** sebagai  
Kota yang Informatif"

# MISI

1. Menyediakan informasi publik yang akuntabel;
2. Membangun dan mengembangkan system pelayanan informasi publik;
3. Meningkatkan kualitas SDM pengelola layanan informasi publik;
4. Meningkatkan sinergitas antara pemangku kepentingan dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
**KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kel. Karang Asam Ilir Kec. Sungai Kunjang  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75126

Laman <https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id> Pos-el: [karangasamilir2006@gmail.com](mailto:karangasamilir2006@gmail.com)

**KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

Nomor: 821.2/08/400.08.006

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,  
TIM PERTIMBANGAN, DAN PETUGAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2025

**LURAH KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

- Menimbang :
- bahwa berdasarkan Pasal 8 ayat (1) huruf a Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik, Atasan PPID menunjuk PPID dan PPID Pelaksana sebagai bagian dari Kelembagaan Pengelola Informasi dan Dokumentasi, di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda diatur melalui Keputusan Sekretaris Daerah Kota Samarinda Nomor: 500.12.1-05/068/HK-KS/IV/2025 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda.
  - bahwa dalam rangka optimalisasi dan efektifitas pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana perlu ditetapkan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana, Tim Pertimbangan, dan Petugas Pelayanan Informasi pada Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang.
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Lurah Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana, Tim Pertimbangan, dan Petugas Pelayanan Informasi di Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
  - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 236, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 236, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
13. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
14. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
16. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;
17. Peraturan Wali Kota Nomor 8 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan di Lingkungan Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Wali Kota Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik.

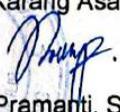
**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU** : Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana, Tim Pertimbangan, dan Petugas Pelayanan Informasi Publik di Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2025;
- KEDUA** : Susunan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana, Tim Pertimbangan, dan Petugas Pelayanan Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran

- yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang ini;
- KETIGA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA mempunyai tugas dan kewenangan:
1. Tugas:
    - a. Membantu PPID melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya;
    - b. Melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan oleh PPID;
    - c. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik;
    - d. Mengumpulkan dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Perangkat Daerah;
    - e. Membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik;
    - f. Membantu membuat, mengelola, memelihara, dan memuktahirkan Daftar Informasi Publik;
    - g. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
    - h. Menyampaikan Informasi Publik kepada PPID dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
    - i. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan Informasi kepada PPID secara berkala dan sesuai kebutuhan.
  2. Kewenangan:
    - a. Meminta dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Perangkat Daerah;
    - b. Meminta klarifikasi dari Petugas Pelayanan Informasi di Perangkat Daerah dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik; dan
    - c. Menugaskan Petugas Pelayanan Informasi untuk menyiapkan dokumen untuk membantu PPID dalam melaksanakan pengujian konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan atau pembuatan pertimbangan tertulis dalam hal suatu Informasi Publik dikecualikan atau Permintaan Informasi Publik ditolak.
- KEEMPAT** : Untuk mendukung kelancaran kegiatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, ditunjuk Tim Pertimbangan yang bertanggungjawab membantu merumuskan pertimbangan tertulis, Daftar Informasi Publik, dan Informasi yang Dikecualikan.
- KELIMA** : Untuk mendukung kelancaran kegiatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, ditunjuk Petugas Pelayanan Informasi Publik yang bertanggungjawab menyiapkan kebutuhan PPID Pelaksana dalam proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

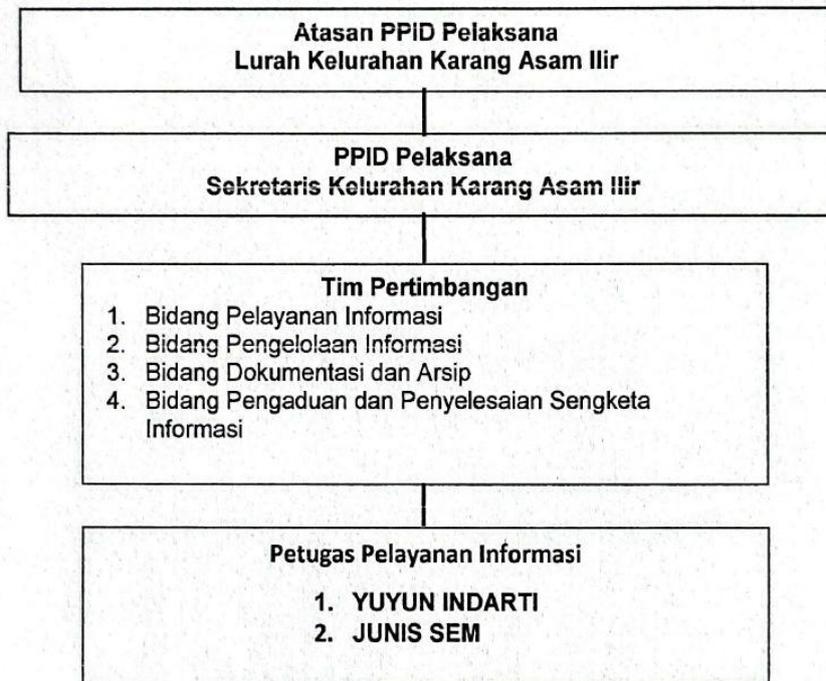
Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 16 Juni 2025

Plt. Lurah Karang Asam Ilir

  
Novitasari Pramanti, S.TP  
Penata Tk. I (Ill.d)  
NIP 198711222011012004

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN KELURAHAN KARANG ASAM  
ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KOTA SAMARINDA  
NOMOR:  
TENTANG  
PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PELAKSANA, TIM PERTIMBANGAN, DAN  
PETUGAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK  
DI KELURAHAN KARANG ASAM ILIR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2025

**STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PELAKSANA, TIM PERTIMBANGAN, DAN PETUGAS PELAYANAN INFORMASI  
PUBLIK DI KELURAHAN KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**



Plt. Lurah Karang Asam Ilir  
  
Novitasari Pramanti, S.TP  
Penata Tk. I (III.d)  
NIP.198711222011012004

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN KELURAHAN KARANG ASAM  
 ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
 KOTA SAMARINDA  
 NOMOR:  
 TENTANG  
 PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA  
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
 PELAKSANA, TIM PERTIMBANGAN,  
 PETUGAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK  
 KELURAHAN KARANG ASAM ILIR  
 KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
 TAHUN 2025

**SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,  
 TIM PERTIMBANGAN, DAN PETUGAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI  
 KELURAHAN KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No.	KEDUDUKAN	JABATAN
1	2	3
1.	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	LURAH KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
2.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	SEKRETARIS KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	Tim Pertimbangan	Kepala Bidang 1. RONY TIARA,A.Md Kepala Bidang 2. ABDUL MUTALIB,SE Kepala Bidang 3. NURDYA ERMINA,S.Sos Kepala Bidang 4. ARIF RACHMAN, SE
4.	Petugas Pelayanan Informasi	Nama Petugas 1. YUYUN INDARTI Nama Petugas 2. JUNIS SEM

Plt. Lurah Karang Asam Ilir



Novitasari Pramanti, S.TP  
 Penata Tk. I (III.d)  
 NIP 198711222011012004

Tembusan :

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
2. Arsip