

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
TAHUN 2023**

TAHUN 2023									
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan									
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	-
	(2). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-WKTIL	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/ppid/tugas-dan-wewenang	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
2 Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)									
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Bendahara Kelurahan	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	SIMDA FMIS	√	√	Selama Berlaku	-
	(2). Rencana Aksi	-	-	-	-	-	-	Selama Berlaku	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
3 Matriks Program Masuk Kelurahan									
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	-
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Kasi Ekobang	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Kasi Kesra	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi Kesra	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Setor yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
4	Dokumen								
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	-	-	-	-	-	-	-	
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	-	-	-	-	-	-	-	
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Sekretaris Lurah	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	SIMDA FMIS	√	√	Selama Berlaku	
5	Peraturan Kelurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	-
6	Ringkasan informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan								
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	e-tepian samarinda dan e-monev samarinda	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan	-	-	-	-	-	-	Selama Berlaku	-
7	Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	e-tepian samarinda dan e-monev samarinda	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	e-tepian samarinda dan e-monev samarinda	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	e-tepian samarinda dan e-monev samarinda	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Sisa Anggaran	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	e-tepian samarinda dan e-monev samarinda	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Alamat pengaduan	-	-	-	-	-	-	-	
8	Daftar Peraturan dan rancangan peraturan kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	-
9	Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	-
10	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Alasan penolakan informasi.	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Kasi Tapem	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	-	-	-	Selama Berlaku	-
	(2). Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Kasi Ekobang dan Kasi Tapem	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	-	-	-	Selama Berlaku	
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Kasi Tapem	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	-	-	-	Selama Berlaku	
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Kasi Kesra	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	-	-	-	Selama Berlaku	
	(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Kasi Kesra	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	-	-	-	Selama Berlaku	
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Kasi Tapem dan Kasi Ekobang	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	-	-	-	Selama Berlaku	
Informasi tentang Peraturan: Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:									
1	Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	-
2	Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	-
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
	(6). peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.	Seluruh Pejabat Struktural	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	
3	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan	Sekretariat	PPID Pelaksana	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	-	Selama Berlaku	-

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawain, dan keuangan, antara lain:								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretariat	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	-
	(2). Profil Kelurahan	Kasi dan Sekretariat	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasi Kesra dan Ekobang	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretariat	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Pembantu Bendahara Keuangan Pembantu dan Pengurus Barang	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Kesra, Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Kasi Kesra, Kasi Ekobang dan Sekretaris Lurah	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Sekretariat	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
5	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								
	(1). Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup di Kelurahan	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	-
	(2). Pelaksanaan Kegiatan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	-
	(3). Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban di Kelurahan	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	Lurah Karang Asam Ilir	Samarinda, 2023	https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id dan karangasamilir2006@yahoo.com	√	√	Selama Berlaku	-

